

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |  |   |  |  |           |   |
|---|--|---|--|--|-----------|---|
| NOMBRE:   |  |   |  | TRÁMITE:   | SERVICIO: | x |
| Registro para promoción de vacantes en la Bolsa de Empleo del Municipio de San Mateo Atenco   |  |   |  |  |           |   |
| DESCRIPCIÓN:  |  | Código de la Cédula   | CTyS/DDEEYPC/04                                |  |           |   |
| Las empresas, fábricas, comercios y todo aquel que ofrezca un empleo formal, podrá registrar sus vacantes en la bolsa de empleo de San Mateo Atenco, a fin de que sean promocionadas a los buscadores de empleo y se vincule a los que cumplan con el perfil requerido. |  |   |  |  |           |   |
| FUNDAMENTO LEGAL:   |  | Artículo 96 Quáter, fracción I de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y 105 del Estado Municipal de Policía y Gobierno del Estado de México.           |  |  |           |   |
| DOCUMENTO A OBTENER:  |  | Carta de registro para promoción de vacantes  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:              | Hasta tanto se encuentre disponible la vacante   |           |   |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  |  | SI NO<br>x  | DIRECCIÓN WEB                                  | N/A  |           |   |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |  | Cuando la empresa, fábrica, comercio y toda aquel que ofrezca empleo formal, cuente con alguna vacante de empleo que requiera ser promocionada para su ocupación. |  |  |           |   |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   |  | N/A   |  |  |           |   |
| REQUISITOS:   |  | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO  | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,  |           |   |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |   |  |  |           |   |
| 1. Registro Federal de Contribuyentes (RFC).  |  | SI  | 0  | Art. 127 del Bando Municipal de Policía y Gobierno del Estado de México y 106 del Bando Municipal de San Mateo Atenco. |           |   |
| 2. Formato único de solicitud de Registro para Promoción de Vacantes en la Bolsa de Empleo del Municipio de San Mateo Atenco.   |  | SI  | 0  |  |           |   |
| 3. Identificación Oficial vigente   |  | SI  | 0  |  |           |   |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |   |  |  |           |   |
| 1. Registro Federal de Contribuyentes (RFC).  |  | SI  | 0  | Art. 127 del Bando Municipal de Policía y Gobierno del Estado de México y 106 del Bando Municipal de San Mateo Atenco. |           |   |
| 2. Formato único de solicitud de Registro para Promoción de Vacantes en la Bolsa de Empleo del Municipio de San Mateo Atenco.   |  | SI  | 0  |  |           |   |
| 3. Identificación Oficial vigente   |  | SI  | 0  |  |           |   |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |   |  |  |           |   |
| 1. Registro Federal de Contribuyentes (RFC).  |  | SI  | 0  | Art. 127 del Bando Municipal de Policía y Gobierno del Estado de México y 106 del Bando Municipal de San Mateo Atenco. |           |   |
| 2. Formato único de solicitud de Registro para Promoción de Vacantes  |  | SI  | 0  |  |           |   |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO MUNICIPAL  
SAN MATEO ATENCO  
2022-2024



EDOMÉX

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

|  |  |     |                         |     |                   |     |                            |     |
|--|--|-----|-------------------------|-----|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| en la Bolsa de Empleo del Municipio de San Mateo Atenco. |  |     |                         |     |                   |     |                            |     |
| 3. Identificación Oficial vigente                        |  | SI  | 0                       |     |                   |     |                            |     |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO         | 1. Acudir a la Oficina de Empleo, solicitar la atención personalizada de un Consejero Laboral.<br>2. Enviar correo electrónico a: <a href="mailto:inclusionlaboral@sanmateoatenco.gob.mx">inclusionlaboral@sanmateoatenco.gob.mx</a> |     |                         |     |                   |     |                            |     |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                                | 24 horas   |     |                         |     |                   |     |                            |     |
| COSTO:   | N/A  |     | Fundamento Jurídico N/A |     |                   |     |                            |     |
| FORMA DE PAGO:   | EFFECTIVO  | N/A | TARJETA DE CRÉDITO      | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:                                     | N/A  |     |                         |     |                   |     |                            |     |
| OTRAS ALTERNATIVAS:                                      | N/A  |     |                         |     |                   |     |                            |     |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE                      | Presentada la solicitud, se procederá a asignarse un folio de registro para su seguimiento.  |     |                         |     |                   |     |                            |     |
| APLICACIÓN DE AFIRMATIVA FICTA                           | N/A  |     |                         |     |                   |     |                            |     |

*[Handwritten signatures in blue ink]*

|  |   |                             |        |                                    |  |     |  |
|--|---|-----------------------------|--------|------------------------------------|--|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:   |   |                             |        | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE  |  |     |  |
| Dirección de Desarrollo Económico, Empleo y Promoción al Calzado |   |                             |        | Departamento de Inclusión Laboral  |  |     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                                       |   | Isela Jiménez Sara          |        |                                    |  |     |  |
| DOMICILIO:   | CALLE:  | Andador Miguel hidalgo      |        |                                    | NO. INT. Y EXT.:   | s/n |  |
| COLONIA:   | Barrio de San Miguel  |                             |        | MUNICIPIO:                         | San Mateo Atenco   |     |  |
| C.P.:  | 52100   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |        | Lunes a Viernes 9:00 a 17:00 horas |  |     |  |
| LADA:  | TELÉFONOS:  |                             | EXTS.: | FAX:                               | CORREO ELECTRÓNICO:  |     |  |
| 72   | 2 941 1234  |                             | N/A    | N/A                                | <a href="mailto:inclusionlaboral@sanmateoatenco.gob.mx">inclusionlaboral@sanmateoatenco.gob.mx</a> |     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>                    |   |                             |        |                                    |  |     |  |
| OFICINA:   | N/A   |                             |        |                                    |  |     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:                                | N/A   |                             |        |                                    |  |     |  |
| DOMICILIO:   | CALLE:  | N/A                         |        |                                    | NO. INT. Y EXT.:   | N/A |  |
| COLONIA:   | N/A   |                             |        | MUNICIPIO:                         | N/A  |     |  |
| C.P.:  | N/A   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |        | N/A                                |  |     |  |
| LADA:  | TELÉFONOS:  |                             | EXTS.: | FAX:                               | CORREO ELECTRÓNICO:  |     |  |
| N/A  | N/A   |                             | N/A    | N/A                                | N/A  |     |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES  | Formato Único de Solicitud de Registro para la Promoción de vacantes en la Bolsa de Empleo en San Mateo Atenco. |                             |        |                                    |  |     |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                                     |   |                             |        |                                    |  |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:  | ¿Se puede hacer el trámite de manera personal?  |                             |        |                                    |  |     |  |
| RESPUESTA:   | Sí, en las oficinas de Departamento de Inclusión Laboral, en los días y horarios señalados.                     |                             |        |                                    |  |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:  | ¿Cómo es el proceso para vincular?  |                             |        |                                    |  |     |  |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO MUNICIPAL  
SAN MATEO ATENCO  
2022-2024

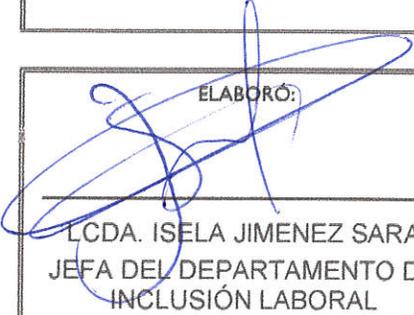


EDOMÉX

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

|   |  |
|---|--|
| RESPUESTA:  | Con base en el registro de la bolsa de empleo, hacemos un filtro para vincular a los candidatos que cumplan con los requisitos que requiere la vacante |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:   | ¿Cuántas vacantes se pueden registrar?   |
| RESPUESTA:  | Una vez otorgado el folio de registro, el usuario puede actualizar el formato correspondiente con la información de las nuevas vacantes que necesite.  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>  |  |
| Este servicio se relaciona con el servicio de vinculación laboral, donde se remiten a los buscadores de empleo que cumplan con el perfil de las vacantes registradas. |  |



|   |  |  |
|---|--|--|
| ELABORÓ:  | VISTO BUENO:   | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br>REGULATORIA |
| <br>LCDA. ISELA JIMENEZ SARA<br>JEFA DEL DEPARTAMENTO DE<br>INCLUSIÓN LABORAL | <br><br>GOBIERNO MUNICIPAL<br>SAN MATEO ATENCO<br>DIRECCIÓN DE DESARROLLO<br>ECONÓMICO, EMPLEO Y<br>PROMOCIÓN AL CALZADO | 04 / 10 / 2023                         |